Databehandlings-fortegnelse medlem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dataansvarlig | Myndighedens/Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger(adresse, hjemmeside,telefonnummer og e-mail) | XXXXX |  |
|  | Den fælles dataansvarlige i menigheden samt dennes kontaktoplysninger (adresse,hjemmeside, telefonnummer og e-mail) | XXXXX |  |
| Formål (-ene) | Behandlingens ellerBehandlingernes formål (et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige) | Medlemsregistrering samtvaretagelse af relation tilmedlem – fx udsendelse afnyhedsbrev samt indberetning til Skat afdonerede beløb (gavegivere opfattes i denne sammenhæng som medlemmer, selv om deformelt set ikke er det) | Lovhjemmel:* Samtykke
* Retsligt
 |
| Kategorierne afregistrerede ogkategorierne afpersonoplysningerne | Kategori af registreredePersoner (herunder nuværende ellertidligere ansatte) | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: 1. Medlemmer & evt. deres børn
2. Venner af menigheden
3. Modtagere af kirkeblad
4. Gavegivere
5. Tidligere medlemmer
6. Ansatte/tidligere ansatte
7. Frivillige medarbejdere
 |  |
|  | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer | * Identifikationsoplysninger (navn, adresse, cpr (kun gavegivere, som har angivet, de ønsker fradrag), tlf., email)
* Religiøs overbevisning (oplysning om medlemskab af kirken)
 |  |
| Modtagerne afpersonoplysningerne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande oginternationale organisationer | 1. Offentlige myndigheder\* Skat2. Online regnskabsprogram |  |
| Tredjelande oginternationaleorganisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer(eksempelvis databehandleresplacering i tredjelande,databehandlers brug afcloudløsninger placeret i tredjelande) | Nej – gør vi ikke(Angivelse af virksomhed/samarbejdspartner, hvisdenne er placeret itredjeland) |  |
| Sletning | Tidspunkt for sletning afoplysninger (de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger) | Oplysninger om tidligeremedlemmer slettes senest5 år efter afslutningen afindeværende år – gælderdog kun medlemmer, somogså er gavegivere medfradrag (regnskabsloven).Ellers slettes oplysningermed det samme. |  |
| Tekniske ogorganisatoriskesikkerhedsforan-staltninger | Generel beskrivelseaf tekniske og organisatoriskesikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriskesikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1) | * Personoplysninger opbevares på intern server med password beskyttelse.
* Fysisk materiale opbevares aflåst.
 |  |

Opdateret den 19/4-2018