Databehandlings-fortegnelse medlem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dataansvarlig | Myndighedens/  Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger  (adresse, hjemmeside,  telefonnummer og e-mail) | XXXXX |  |
|  | Den fælles dataansvarlige i menigheden samt dennes kontaktoplysninger (adresse,  hjemmeside, telefonnummer og e-mail) | XXXXX |  |
| Formål (-ene) | Behandlingens eller  Behandlingernes formål (et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige) | Medlemsregistrering samt  varetagelse af relation til  medlem – fx udsendelse af  nyhedsbrev samt indberetning til Skat af  donerede beløb (gavegivere opfattes i denne sammenhæng som medlemmer, selv om de  formelt set ikke er det) | Lovhjemmel:   * Samtykke * Retsligt |
| Kategorierne af  registrerede og  kategorierne af  personoplysninger  ne | Kategori af registrerede  Personer (herunder nuværende eller  tidligere ansatte) | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:   1. Medlemmer & evt. deres børn 2. Venner af menigheden 3. Modtagere af kirkeblad 4. Gavegivere 5. Tidligere medlemmer 6. Ansatte/tidligere ansatte 7. Frivillige medarbejdere |  |
|  | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer | * Identifikationsoplysninger (navn, adresse, cpr (kun gavegivere, som har angivet, de ønsker fradrag), tlf., email) * Religiøs overbevisning (oplysning om medlemskab af kirken) |  |
| Modtagerne af  personoplysninger  ne | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og  internationale organisationer | 1. Offentlige myndigheder  \* Skat  2. Online regnskabsprogram |  |
| Tredjelande og  internationale  organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer  (eksempelvis databehandleres  placering i tredjelande,  databehandlers brug af  cloudløsninger placeret i tredjelande) | Nej – gør vi ikke  (Angivelse af virksomhed/  samarbejdspartner, hvis  denne er placeret i  tredjeland) |  |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af  oplysninger (de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger) | Oplysninger om tidligere  medlemmer slettes senest  5 år efter afslutningen af  indeværende år – gælder  dog kun medlemmer, som  også er gavegivere med  fradrag (regnskabsloven).  Ellers slettes oplysninger  med det samme. |  |
| Tekniske og  organisatoriske  sikkerhedsforan-staltninger | Generel beskrivelse  af tekniske og  organisatoriske  sikkerhedsforanstaltninger (hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske  sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1) | * Personoplysninger opbevares på intern server med password beskyttelse. * Fysisk materiale opbevares aflåst. |  |

Opdateret den 19/4-2018