



Udvidet jobopslag

Sekretær for Danske Kirkedage

Der er tale om en nyoprettet stilling som drivende kraft i planlægning og afvikling af Danske Kirkedage/Himmelske Dage, der næste gang afholdes i Roskilde i 2022.

Ansættelse sker formelt i Folkekirken mellemkirkelige Råd, men arbejdet skal udføres i et nært samarbejde med Danske Kirkers Råd/Styrelsen for Danske Kirkedage samt Lokalkomiteen for 2022-kirkedagene i Roskilde.

Som ansøger skal du have dokumenterbar erfaring med planlægning af lignende komplekse festival-arrangementer. Du skal kunne begå dig bredt i kirkelige miljøer, der spænder bredt folkekirkeligt og økumenisk. Og du skal være dygtig til at samarbejde med civilsamfundspartnere, kommune, forretningspartnere, m.v.

Under det hele skal være en stærk drivkraft som visionær igangsætter, der mestrer det store overblik sammen med sans for mange detaljer. Du skal være en inspirerende og motiverende teamleder for en broget skare af frivillige og ansatte bidragydere, som tilsammen skaber Himmelske Dage. Du er ikke typen, der ser på klokken for, hvornår du skal hjem, men holder ud indtil opgaven er løst.

Læs mere om kirkedagene på www.kirkedage.dk. Og se www.himmelskedage.dk

Se stillingsbeskrivelse og Planlægningsmanual for Danske Kirkedage på www.interchurch.dk.

Arbejdssted er sekretariatet for Folkekirken mellemkirkelige Råd / Danske Kirkers Råd på Dia-konissestiftelsen, Frederiksberg.

Ansættelse sker i udgangspunktet på ½ tid og er på fuldmægtig-niveau efter regler gældende for ansatte i folkekirken/staten. Stillingen forventes at være permanent, men er afhængig af fortsat finansiering efter 2023.

Ansættelsesstart: Hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist: **fredag, 20. marts kl. 12**

Ansøgning sendes pr. e-mail til job@interchurch.dk

Ansættelsessamtaler afholdes 26. marts.

Evt. spørgsmål rettes til sekretariatschef Birger Nygaard på tlf. 2482 4440.